

2027년 신규간호사 입사지원서 작성 안내

1. 유의사항

- 안동병원 채용홈페이지(<https://www.andonghospital.co.kr/recruit/>)에 로그인한 뒤 온라인 지원서를 작성해 주시기 바랍니다.(팩스·이메일·방문 접수 불가)
- 지원서 내용이 사실과 다르거나, 학위증명서 등 관련 서류를 내지 않거나 허위 서류를 제출한 경우 합격 후에도 채용이 취소될 수 있습니다.
- 국가등록장애인 및 국가보훈 대상자는 관련 법령과 내부 규정에 따라 우대합니다.
- 최종 제출을 해야 입사지원이 완료됩니다. 최종 제출 후에는 지원서를 수정할 수 없습니다.
- 최종 제출 후 부여되는 접수번호는 이후 전형의 수험번호로 쓰이므로 반드시 확인해 두시기 바랍니다.
- 제출한 지원서는 채용홈페이지의 '지원서 조회'에서 확인할 수 있습니다.
- 입사 시까지 모든 안내사항은 입력하신 이메일로 발송됩니다. 자주 사용하는 이메일 주소를 입력해 주십시오.

2. 지원서 작성 방법

- 채용 공고 화면 하단의 '온라인 입사지원'을 누르면 지원서 작성 화면으로 이동합니다.(* 표시 항목은 필수 입력 항목이며, 입력하지 않으면 지원서가 저장되지 않음)
- 지원서상 '지원구분' 항목에서 장학금 수령 여부를 반드시 선택해야 합니다. 신청하지 않는 경우에도 '미신청'을 선택해 주십시오.
 - 한 학년 등록금 지원: 3년 의무근무 조건
 - 한 학기 등록금 지원: 2년 의무근무 조건
 - 미신청

- 영문성명은 여권의 영문명과 동일하게 입력해 주십시오. (여권이 없으면 평소 사용하는 영문명 입력)
- 증명사진은 최근 6개월 이내 촬영한 사진을 첨부해 주십시오.
- 휴대전화와 비상연락처는 서로 다른 번호를 입력해 주십시오.
- 보훈구분·장애구분을 입력한 경우, 지원서 최종 제출 후 공고 마감 전까지 증빙서류 (취업지원대상자증명서, 장애인증명서) 스캔본을 amg.recruit@amg.or.kr 로 보내 주십시오.
- 고등학교 검색 결과에 출신 학교가 없으면 직접 입력해 주십시오.
- 검정고시 졸업자는 학교명에 '검정고시', 졸업일은 증명서에 적힌 날짜, 입학일은 졸업일 이전 날짜로 입력해 주십시오.
- 출신 고등학교가 여럿이면 최종 졸업한 고등학교를 입력하고, 문·이과와 관계없이 '**' 인문계'**를 선택해 주십시오. 학교명이 길면 줄여서 입력해도 됩니다.
- 대학교 평점·평점평균·백점환산점수는 지원일 기준 성적증명서의 값을 입력해 주십시오. 평점은 **소수 둘째 자리까지 입력(셋째 자리 이하 절삭)**합니다.
 - 예) 4.5 만점에 취득 학점 4.056 → 4.05(취득) / 4.5(만점)
- 편입이 아니더라도 이전에 다닌 대학(전적대)이 있으면 '대학교(편입 전)' 항목에 입력해 주십시오. 학점도 전적대 학점으로 입력합니다.
- 병역사항은 남성은 해당 항목을 선택하고, 여성은 대상구분에 '대상아님'을 선택해 주십시오.
- 경력사항은 본원 아르바이트 또는 실습 경험이 있는 경우에만 작성해 주십시오. 없으면 비워 두셔도 됩니다.